

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-329-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>2076721337</u>	Serie:	<u>1C901E2A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual 2022 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2023.
- Asesoré en la realización de los planes de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- Asesoré en la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- Asesoré en la elaboración de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
- Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas.
- Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- Asesoré en el desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré para la planificación de las actividades apegados a las coyunturas del país.
- Asesoré con las capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré para que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa y la interculturalidad.
- Asesoré para el desarrollo de los documentos e informes cuando se requiera.
- Asesoré en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-329-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>2076721337</u>	Serie:	<u>1C901E2A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual 2022 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2023.
- Asesoré en la realización de los planes de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- Asesoré en la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- Asesoré en la elaboración de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
- Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas.
- Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- Asesoré en el desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré para la planificación de las actividades apegados a las coyunturas del país.
- Asesoré con las capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré para que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa y la interculturalidad.
- Asesoré para el desarrollo de los documentos e informes cuando se requiera.
- Asesoré en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-329-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>2076721337</u>	Serie:	<u>1C901E2A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró ejecutar 1 Documento sobre elaboración de metas, en el marco de la ejecución del Plan Operativo Anual 2023 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2023.

Se logró orientar a) 1 Plan específico de la clausura del proceso de formación sobre la cultura e idioma xinka; b) 1 plan sobre el Segundo Congreso de Ciencia, Tecnología y Filosofía Maya de la Salud, en el marco de la realización de los planes de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario.
- b) Se logró recomendar a) 1 Término de referencia sobre Contratar a un especialista para realizar una investigación cualitativa que contenga el diagnóstico situacional de la cultura e idioma del pueblo maya itza', en el marco de la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- c) Se logró elaborar a) 1 Recopilación de documentos sobre antecedentes de la política municipal de la dirección de vinculación, b) 1 recopilación de documento sobre indicadores de política municipal, en el marco de la elaboración de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
- d) Se logró redireccionar a) 1 Recopilación de un documento sobre LEGISLACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL SOBRE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS del departamento de pueblos indígenas del Ministerio Público; b) 1 Recopilación de las directrices de la UNESCO; c) 1 Recopilación sobre Guía para la catalogación de conocimientos tradicionales sobre la educación y los Idiomas, en el marco de la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas.
- e) Se logró participar y orientar 3 reuniones virtual sobre monitoreo de la comisión de pueblos indígenas en los codedes, en el marco de la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- f) Se logró desarrollar y ejecutar a) 1 Reunión en la ejecución de metas para el segundo cuatrimestre a los coordinadores regionales de las casas de desarrollo cultural; b) 1 Reunión para la orientación del trabajo en el SISCODE; c) 5 Reuniones sobre monitoreo del trabajo del departamento de promoción cultural, en el marco del desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Se logró orientar 3 planificaciones sobre los pueblos Itzá y Xinka, en el marco de la planificación de las actividades apegados a las coyunturas del país.
- h) Se logró realizar 2 capacitaciones de inducción a nuevos miembros de las casas de la cultura, en el marco de las capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- j) Se logró realizar 10 Orientaciones a promotores culturales en forma individual sobre sus actividades a desarrollar en las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa y la interculturalidad.
- k) Se logró 1 Recopilación de un documento que contiene 147 Políticas públicas para los pueblos indígenas en América Latina, en el marco de la asesoría para el desarrollo de los documentos e informes cuando se requiera.
- l) Se logró realizar 3 reuniones sobre la elección de representantes ante los consejos de desarrollo social, en el marco de los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Se logró realizar 1 Reunión sobre lineamientos del sic y el reporte de informe, correspondiente a las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS
Nombre Completo del Contratista

HR

Firma de Contratista

LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

